竞争性比选文件

**项目名称：重庆医科大学附属口腔医院**

**配电房运维值守服务采购**

**项目号：KQYY2025011**

**采购人：重庆医科大学附属口腔医院**

**二○二五年三月****目 录**

[第一篇投标邀请书 4](#_Toc98942871)

[一、采购项目内容 4](#_Toc98942872)

[二、资金来源 4](#_Toc98942873)

[三、采购方式 4](#_Toc98942874)

[四、投标人资格要求 4](#_Toc98942875)

[五、招标书获取及投标时间要求 4](#_Toc98942876)

[六、其它有关规定 5](#_Toc98942877)

[七、联系方式 5](#_Toc98942878)

[第二篇项目技术要求 6](#_Toc98942879)

[一、采购项目一览表 6](#_Toc98942880)

[二、采购项目技术要求 6](#_Toc98942881)

[第三篇项目商务要求 8](#_Toc98942882)

[一、交货期、交货地点及验收方式 8](#_Toc98942883)

[二、报价要求 8](#_Toc98942884)

[三、质量保证及售后服务 8](#_Toc98942885)

[四、付款方式 9](#_Toc98942886)

[五、知识产权 9](#_Toc98942887)

[六、培训 9](#_Toc98942888)

[七、其他商务要求内容 10](#_Toc98942889)

[第四篇资格审查及评分办法 11](#_Toc98942890)

[一、资格审查 11](#_Toc98942891)

[二、评标方法 11](#_Toc98942892)

[三、评分标准 12](#_Toc98942893)

[四、无效投标条款 13](#_Toc98942894)

[五、废标条款 13](#_Toc98942895)

[第五篇投标人须知 14](#_Toc98942896)

[一、投标人 14](#_Toc98942897)

[二、竞争性比选文件 14](#_Toc98942898)

[三、响应文件 14](#_Toc98942899)

[四、评标 16](#_Toc98942900)

[五、定标 16](#_Toc98942901)

[六、询问、质疑和投诉 16](#_Toc98942902)

[七、签订合同 16](#_Toc98942903)

[第六篇响应文件格式要求 17](#_Toc98942904)

[一、经济文件 18](#_Toc98942905)

[二、技术文件 20](#_Toc98942906)

[三、商务文件 22](#_Toc98942907)

[四、其他与项目有关的资料（自附） 25](#_Toc98942908)

[五、资格文件 26](#_Toc98942909)

# 第一篇 投标邀请书

重庆医科大学附属口腔医院（简称“口腔医院”）对配电房运维值守服务进行采购，欢迎有资格、有实力的投标人参加院内竞争性比选。

## 一、项目内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **成交供应商数量（名）** | **最高限价** | **备注** |
| 重庆医科大学附属口腔医院 配电房运维值守服务采购 | 1 | 3.5万元/月 |  |

二、资金来源：医院自筹

三、采购方式：院内竞争性比选

## 四、投标人资格要求

（一）基本资格条件

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

（二）特定资格要求：

无‌

五、比选文件获取及投标时间要求

（一）凡愿意参加投标的投标人，请自行在“行采家”或“重庆医科大学附属口腔医院”或“中国采购招标网”下载竞争性比选文件，竞争性比选文件及补遗等开标前公布的所有项目资料，无论投标人下载与否，均视为已知晓所有招标内容。本项目无需报名及购买竞争性比选文件。获取文件期限:2025年3月6日 9：00至 2025年3月12日 17:30。

（二）投标人应当按照竞争性比选文件的要求编制响应文件，并对竞争性比选文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件须采用软面胶装（不得采用穿孔式、文件夹式活页装订），同时应编制完整的封面、页码、目录。

（三）投标书正本、副本各一份，均需有法定代表人（或法人代表）签章和单位盖章，响应文件的正本、副本均应密封送达投标地点。若正本、副本分别进行密封，应在封套上注明“正本”、“副本”字样。副本为正本的完整复印件，与正本不一致时以正本为准。注：标书密封的外封套上必须注明投标项目名称、投标公司名称、联系人姓名及电话。

（四）所有投标书应于2025年3月6日 9：00至 2025年3月12日17:30(工作时间)递交到重庆医科大学附属口腔医院(重庆渝北区松石北路426号)综合楼七楼审计科（须密封盖章）。邮寄标书的以快递送达口腔医院并签收的日期为准（收件人：审计科 李老师 88602318）。逾期送达的响应文件，将不予受理。

（五）比选时间：2025年 月 日9:30（待定），具体评审时间及地点由医院确定，投标人无须参加。

## 六、其它有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）本项目若有补遗文件一律在重庆医科大学附属口腔医院官网、中国采购招标网、和行采家上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目补遗文件的内容。

（四）超过响应文件递交截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（五）磋商费用：无论投标结果如何，供应商参与本项目投标的所有费用均应由供应商自行承担。

（六）本项目不接受联合体参与投标。

（七）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

## 七、联系方式

单位名称：重庆医科大学附属口腔医院

地址：重庆市渝北区松石北路426号 邮编： 401147

 电话： 023- 88860001 88602318（监督） 传真：023-88860222

 联系人：陈老师 李老师（监督）

# 第二篇 项目服务要求

## 一、采购项目一览表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **名 称** | **数量/单位** |
| 1 | 配电房运维值守服务 | 1项 |

## 二、采购项目服务要求

**（一）服务内容**

1、24小时专人值守配电室，并负责配电设备巡检、运行操作、故障处理、安全维护等方面工作，保障医院用电安全。

2、每个月2次的发电机测试，并协助维保单位进行日常管理。

**（二）服务质量要求**

1、各区域配电系统（包括全院所有配电箱、开关插座、电路）

（1）维修人员根据科室要求，进行配电系统的小批量安装、改造、维修；

（2）对各区域配电系统进行预防性巡查（检查接线部件是否牢固、有无发热，进行故障处理、清洁卫生等）；

（3）插座、开关、线路接头等安全测试；

（4）应急处置突发事件和设备故障，最大限度降低停电时间，确保配电设备的正常运行；

（5）所有维修主要材料费用由采购人支付，供应商可建立一套报修系统进行标准化管理。

2、 高低压配电系统工作内容（日常运行与维护及一般性维修）

（1）对高低压配电系统（变压器、直流屏、高压配电系统、低压配电系统等）进行巡检（1次/4h），按规定抄记运行数据，通过“看、听、闻”等方法检查系统内设备的情况，发现隐患及时处理，不能及时解决的立即上报给上级领导、医院，并与维保单位对接。详细检查内容：检查双回路高压进线电压是否正常；检查高压进线电流、指示灯、声音是否正常；检查变压器运行温度、高低压电流、噪声是否正常；检查各电柜的空气开关/漏电开关及其它电器元件是否灵活可靠，有无过热等异常情况；检查各配电柜的母排有无变色高温等情况；检查各配电柜内线路接头有无烧焦、高温等情况；

（2）负责督促做好配电室的防水、防潮、防火等工作；

（3）督促维保单位人员对低压配电柜的进行预防性保养（检查接线部件是否牢固、有无发热，进行故障处理、清洁卫生等）；

（4）根据供电局的要求或医院实际情况等，全权负责组织进行10 kV变电所（专配室）两路高压供电的切换；

（5）应急处置突发事件和设备故障，最大限度降低停电时间，确保配电设备的正常运行。

3、发电机测试与管理

（1）发电机需要定期进行巡检、管理和清洁，并建立相应的记录。发电机房应保持整洁，定期清扫，确保机房和设备的整洁。

（2）发电机的测试包括电压调节、频率稳定性、功率输出和绝缘电阻测试等。电压调节测试要求电压波动范围在额定电压的±2%以内；频率稳定性要求频率波动在±0.5 Hz以内；功率输出应在额定功率的±5%范围内；绝缘电阻测试要求绝缘电阻应大于其额定电压所对应的绝缘电阻值。

（3）测试设备和工具的选择需根据测试项目和要求进行，并定期校准，以确保其准确性和可靠性。测试过程需严格监督，并做好相关记录‌‌

（4）应急处置突发事件和设备故障，定期进行检查，确保在应急情况下发电机能正常运行。同时应进行定期演练，确保应急响应措施顺畅有效。‌

**（三）人员配置**

根据项目岗位需求，拟派人员数量8人。

人员要求：男性，60周岁以内，持有中华人民共和国特种作业操作证（操作项目：高压电工作业）（响应文件中提供证书复印件和供应商为其缴纳2024年12月至今社保证明材料复印件并加盖供应商公章。）。

**（四）服务承诺**

针对本项目安全责任的承诺，响应文件中提供安全责任承诺书（详见格式文件）。

**（五）服务方案**

响应文件中必须向医院提交项目的整体服务方案、项目的组织架构及人员配备方案、项目的运维工具管理方案、项目的各项管理制度、项目的安全管理方案、服务质量保障方案、应急服务方案，中标人必须严格按照以上方案执行。

（六）其他要求

供应商营业执照经营范围须包含物业管理或物业服务。

# 第三篇 项目商务要求

### 一、服务期、地点及验收方式

（一）服务期：本项目服务期限从**合同签订之日起至2025年10月31日止。**

（二）服务地点：重庆医科大学附属口腔医院（重庆市口腔医院）

（三）验收方式：由采购人自行组织验收。

### 二、报价要求

本次报价为人民币报价，**供应商应根据本项目限价填写报价**，报价须包含但不限于：完成本项目所需的服务费、人员派遣工资、社保、劳务费等所有费用等完成本项目所需的所有费用。除国家相关政策性原因致重庆市最低工资标准或社保缴费基数调整外，因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿任何费用。

### 三、考核

在服务期内由采购人按照考核办法进行考核管理（具体考核办法详见下表）

**重庆医科大学附属****口腔医院配电值守综合考核表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 考核标准 | 评分细则 | 得分 | 备注 |
| 运维服务基本要求 | 遵守劳动纪律、按时上、下班，不做与工作无关的事，不得擅自离岗 | 每迟到或早退一人次，扣0.5分 |  |  |
| 工作时间穿着整洁、得体，按规定要求着工作装，不在室内等区域吸烟。 | 每发现一次不合要求或室内吸烟，扣0.5分。 |  |  |
| 服务认真、热情，不得与患者、家属及工作人员发生争执。 | 出现一次争执扣1分，扣完为止。 |  |  |
| 工作积极主动，出现故障或报事报修，能做到不推脱、不懈怠。 | 每发现一人次工作不积极，扣1分，扣完为止。 |  |  |
| 运维服务安全要求 | 配电运维管理不当造成人身伤亡责任事故数量＞0时该项得分为0 | 每发生一次扣20-100分。并根据约定赔偿院方损失。 |  |  |
| 配电运维管理不当造成设备、系统责任事故 | 发生系统、设备责任事故每次扣5分，发生设备事故且影响医疗工作扣10分。并根据约定赔偿院方损失。 |  |  |
| 配电运维管理不当造成火灾责任事故数量＞0时 | 每发生一次扣20-100分。并根据约定赔偿院方损失。 |  |  |
| 因管理责任造成停电事故（因市电停电原因造成的事故除外） | 发生停电责任事故每次扣5分，发生停电责任事故且影响医疗安全扣10-100分。并根据约定赔偿院方损失。 |  |  |
| 人员培训要求 | 人员培训率=参与培训人员数/应参与培训人员总数（包含物业人员、维保单位相关人员） | 人员培训率≥85%得5分；人员培训率＜65%不得分；介于以上两者之间得3分。 |  |  |
| 持证上岗要求 | 持证上岗率=各种操作、资格证持证人数/招标要求持证的各种证件总数 | 持证上岗率=100%得2.5分，否则得0分。 |  |  |
| 人员稳定率 | 人员稳定率=（服务人数-当月离职人数）/服务人数 | 人员稳定率≥90%得2分；人员稳定率＜70%不得分；介于以上两者之间得1分。 |  |  |
| 文档编制整理及时性 | 能及时完成交代的文档编制整理要求得5分，否则按未及时提供的文档数量扣分。 | 每少提供一样扣1分。 |  |  |
| 合计 |  |  |

### 说明：考核为100分，乙方当月得分达到90分，甲方全额支付乙方当月服务费用；当月得分80-90分，甲方以90分为基准，按照50元/分扣罚乙方当月服务费用；当月得分70-80分，甲方以90分为基准，按照100元/分扣罚乙方当月服务费用；当月得分60-70分，甲方以90分为基准，按照200元/分扣罚乙方当月服务费用。如乙方连续2个月得分在70分以下的，甲方有权终止合同。

### 四、付款方式

（一）采用月支付方式，根据中标人服务月份据实结算。中标人按考核结果确定的服务费金额出具有效发票，采购人收到相关票据及依据后15个工作日内按程序办理支付手续，并完成支付。

### （二）履约保证金

1.中标人在合同签订前，向采购人交纳合同总金额的3%作为履约保证金（以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；若以保函形式提交的，须为见索即付形式保函）。

2.经采购人考核，中标人严格遵守合同约定，未发生违约情况的，则在合同期满且处理完合同期内发生的劳动、劳务纠纷等遗留问题并按期撤场后退还。

### 五、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用投标人提供的服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

### 六、培训

投标人对其提供的服务所涉及的相关服务人员应尽培训义务。

### 七、其他商务要求内容

7.1.投标人必须在响应文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及竞争性比选文件其他条款的要求。

7.2.其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定，投标人在响应文件中所承诺的所有经济、技术和商务条款都要纳入成交合同中。

7.3.如中标人因违反或不履行投标时承诺的商务和技术要求时，采购人保留对其所提供的相关证明材料进行验证的权利，发现中标人提供虚假资料的，采购人有权按照相关法律法规的规定，取消违反招标采购文件约定的中标人中标资格，以及按医院采购制度对其进行处罚。

7.4.中标人应保证所提供的服务整体功能的实现。如发生以下情况，采购人有权取消其成交资格：1、如中标人放弃成交项目或在签订合时擅自改变成交状态的；2、所提供的服务在未满足响应文件及相关承诺的；3、证实提交了相关虚假文件的。发生上述情况，采购人除申请取消其成交资格同时，有权退货及终止合同，中标人一切损失自行承担。同时中标人按合同金额的3%的履约保证金赔付采购人损失。

7.5.竞争性比选文件、中标人的响应文件及有效承诺文件等，均为签订合同的依据，是合同不可分割的一部分。

# 第四篇 资格审查及评分办法

## 一、资格审查

评标委员会对响应文件中的资格证明文件进行审查。资格审查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | **检查内容** |
| 1 | 投标人应符合的基本资格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 投标人法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明、组织机构代码证复印件； 投标人法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 投标人提供书面声明（见格式文件）； |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| （5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（注） |
| （6）法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 2 | 特定资格条件 | 按特定资格要求 |

注：投标人按“多证合一”登记制度办理营业执照的，税务登记证（副本）和社会保险登记证以投标人所提供的营业执照（副本）复印件为准。

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，由被执行人所在的省、自治区、直辖市人民政府制定，国务院有关部门规定了较大数额标准的，从其规定。

## 二、评标方法

本项目采用综合评分法进行评标。综合评分法，是指响应文件满足竞争性比选文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。投标人总得分为价格、技术、商务等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。

（一）符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足竞争性比选文件的实质性要求。符合性审查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 投标方案 | 只能有一个方案投标。 |
| 报价唯一 | 只能在预算金额和最高限价内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件正、副本数量符合竞争性比选文件要求。 |
| 3 | 投标有效期 | 响应文件内容 | 投标有效期为投标截止日期后九十天内 |
| 4 | 技术部分 | 响应文件内容 | 本竞争性比选文件第二篇中响应全部内容无负偏离 |
| 5 | 商务部分 | 响应文件内容 | 本竞争性比选文件第三篇中响应全部内容无负偏离 |

（二）澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会成员签字）要求投标人作出必要澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人授权代表签字，其澄清的内容不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（三）比较与评价。按竞争性比选文件中规定的评标方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估。

评标委员会各成员独立对每个有效投标人（通过资格审查、符合性审查的投标人）的响应文件进行评价、打分，然后由评标委员会对各成员打分情况进行核查及复核，个别成员对同一投标人同一评分项的打分偏离较大的，应对投标人的响应文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。

复核后，评标委员会汇总每个投标人每项评分因素的得分。

（四）推荐中标候选人名单。

按评审后得分由高到低的排列顺序推荐综合得分排名前三的投标人为本分包（项目）中标候选人，排名第一的为第一中标候选人；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，技术部分得分为0分的投标人，将失去成为中标候选人的资格。

## 三、评分标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素及权值 | 分值 | 评分标准 | 说明 |
| 1 | 报价（70%） | 70 | 满足资格要求且报价最低的供应商的价格为基准价，按照下列公式计算每个供应商的报价得分。报价得分=（基准价/报价）×价格权值×100 |  |
| 2 | 技术部分 | 服务方案（10%） | 10 | 1、项目的整体服务方案，评委根据供应商提供的项目服务方案的完整性、合理性、科学性：包括对项目需求的理解，整体服务方案的实施等做出综合性评价。优秀得2分，一般得1分。2、项目的组织架构及人员配备方案，包括但不限于部门岗位岗位职责、人员岗位职责等，优秀得2分，一般得1分。3、项目的各项管理制度，评委根据供应商针对项目提供的人员管理制度、配电室相关管理制度、运维安全管理制度的完整性、合理性、科学性等做出综合性评价。优秀得2分，一般得1分。4、项目的安全管理方案，评委根据供应商针对项目提供安全危险源分析及应对措施、劳动力安全保护措施的完整性、合理性、科学性等做出综合性评价。优秀得2分，一般得1分。5、项目的应急服务方案，评委根据供应商针对项目提供的应急服务方案的完整性、合理性、科学性等做出综合性评价。优秀得2分，一般得1分。 | 评标委员会成员根据响应供应商制定的方案优劣程度独立评分。 |
| 3 | 商务部分（20%） | 综合实力（4%） | 4 | 1、供应商具有有效期内能源管理体系认证证书得2分，未提供或不满足得0分。2、供应商具有有效期内应急预案能力评价认证证书（五星级）得2分，未提供或不满足得0分。 | 提供证书复印件和全国认可认证官网查询截图，并加盖供应商公章。 |
| 人员配备（12%） | 12 | 在满足第二篇 项目服务需求 的基础上：1.拟派配电室运维人员持有中华人民共和国特种作业操作证（操作项目：低压电工作业）的，1人得1分，本项最多得8分。2.投标人拟派人员中，持有行政主管部门或行政主管部门备案组织颁发的电工（三级/高级工及以上）职业资格或职业技能等级证书的，1人得2分，本项最多得4分。 | 提供证书复印件并加盖供应商公章。 |
|  |  | 业绩（4%） | 4 | 2022年1月1日至投标截止日止，供应商具有的类似项目服务业绩的，且服务内容包含配电室（系统）运维、值守管理等任意一项及以上，1个得1分，本项最多4分。 | 提供与业主单位签订合同复印件和支付凭证复印件并加盖供应商公章。 |

## 四、无效投标条款

投标人或其响应文件出现下列情况之一者，应为无效投标：

（一）未按照竞争性比选文件的规定提交投标保证金的；

（二）响应文件未按竞争性比选文件要求签署、盖章的；

（三）不具备竞争性比选文件中规定的资格要求的；

（四）报价超过竞争性比选文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（五）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（六）投标人串通投标的；

（七）投标人组成联合体投标的；

（八）法律、法规和竞争性比选文件规定的其他无效情形。

## 五、废标条款

评标委员会评审时出现以下情况之一的，应予废标：

（一）符合专业条件的投标人或者对竞争性比选文件作实质响应的投标人不足三家的；

（二）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（三）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（四）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

# 第五篇 投标人须知

## 一、投标人

（一）投标人

投标人是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

（二）合格投标人条件

合格投标人应完全符合竞争性比选文件第一篇中规定的投标人资格条件，并对竞争性比选文件作出实质性响应。

（三）投标人的风险

投标人没有按照竞争性比选文件要求提供全部资料，或者投标人没有对竞争性比选文件在各方面作出实质性响应，可能导致投标被拒绝或评定为无效投标。

（四）法律责任

投标人违反《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》等相关规定，将按规定追究投标人法律责任。

## 二、竞争性比选文件

竞争性比选文件是投标人编制响应文件的依据，是评标委员会评判依据和标准。竞争性比选文件也是采购人与中标人签订合同的基础。

（一）竞争性比选文件由投标邀请书；项目技术规格、数量及质量要求；商务条款；投标人须知；评标方法、评标标准、无效投标条款和废标条款；响应文件格式等部分组成。

（二）采购人对竞争性比选文件所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是竞争性比选文件不可分割的部分。

（三）本项目的竞争性比选文件、补遗文件（如果有）一律在重庆医科大学附属口腔医院官网、行采家、中国采购招标网上发布，请各投标人注意下载领取；无论投标人下载或领取与否，均视同投标人已知晓本项目竞争性比选文件、补遗文件的内容。

（四）采购人对已发出的竞争性比选文件需要进行澄清或修改的，应以书面形式或公告形式通知所有竞争性比选文件收受人。该澄清或者修改的内容为竞争性比选文件的组成部分。

## 三、响应文件

投标人应当按照竞争性比选文件的要求编制响应文件，并对竞争性比选文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面胶装（不得采用穿孔式、文件夹式活页装订），同时应编制完整的封面、页码、目录。

（一）响应文件组成

响应文件由第六篇“响应文件格式”规定的部分和投标人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，投标人应按照第六篇“响应文件格式”规定的目录顺序组织编写和装订，否则有可能影响评委对响应文件的评审。

（二）投标有效期

投标有效期为投标截止日期起九十天内。

（四）响应文件的份数和签署

1.响应文件一式二份，其中正本一份，副本一份。每套纸质响应文件须在封面清楚地标明“正本”、“副本”，副本应为正本的完整复印件，副本与正本不一致时以正本为准。

2.在响应文件正本中，竞争性比选文件第六篇响应文件格式中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

3.若投标人对响应文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖投标人公章或由法定代表人或法定代表人授权代表签字确认。

4.电报、电话、传真形式的响应文件概不接受。

（五）投标报价

1.投标人应严格按照“响应文件格式”中“采购项目一览表”和“分项报价明细表”的格式填写报价。

2.投标人的报价为一次性报价，即在投标有效期内投标价格固定不变。

3.本项目只接受一个投标报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（六）修正错误

若响应文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1.响应文件中采购项目一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以采购项目一览表（报价表）为准；

2.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以采购项目一览表的总价为准，并修改单价；

4.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以两者中较小的为准。

评标委员会按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标人投标报价，若同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

（七）响应文件的递交

1.响应文件的密封与标记

响应文件的正本、副本以均应密封送达投标地点，应在封套上注明项目名称、投标人名称。若正本、副本分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”字样。

2.如果响应文件通过邮寄递交，投标人应将响应文件用内、外两层封套密封。

3.如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构对响应文件误投、丢失或提前拆封不负责任。

## 四、评标

见第四篇“评标”内容。

## 五、定标

根据投标书提供的资格文件、投标报价书、优惠条件等多方面因素进行全面比较，综合优势领先者中标。比较结束后，招标方仅对中标者发出通知。招标方有权对落标者不做落标说明和解释。

## 六、询问、质疑和投诉

（一）询问

采购人应当在3个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。投标人询问可以是口头或书面形式。

（二）质疑

投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到伤害的，可向采购人以书面形式提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

（三）投诉

1.投标人对采购人的答复不满意，或者采购人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内按照相关法律法规向财政部门提起投诉。

## 七、签订合同

（一）中标人应当自接到采购人中标电话通知后**三十日**内，按照竞争性比选文件和中标人响应文件的约定，与采购人签订书面合同。所签订的合同不得对竞争性比选文件和中标人响应文件作实质性修改。

（二）竞争性比选文件、中标人的响应文件及澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

# 第六篇 响应文件格式要求

封 面

重庆医科大学附属口腔医院

项目名称：

项目编号：

（正本/副本）

响

应

文

件

投标人（盖章）：

联系人：

联系电话：

投标人地址：

（注：档案袋封面格式同此格式）

**一、经济文件**

（一）采购项目一览表

（二）分项报价明细表

**二、技术文件**

（一）技术条款差异表

（二）技术条款相关支撑资料（自附）

**三、商务文件**

（一）投标函（格式）

（二）商务条款差异表

（三）商务条款相关支撑资料（自附）

**四、其他**

（一）其他与项目有关的资料（自附）

**五、资格文件**

（一）营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）书面声明（格式）

（五）特定资格条件证书或证明文件

## 一、经济文件

（一）采购项目一览表

采购项目名称：

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称 |  |
| 项目名称 | 数量 | 投标报价（小写） |
|  |  |  元/月 |
| 投标报价（大写）：  |
| 备注： |

投标人： 法定代表人或法定代表人授权代表：

 （投标人公章） （签字或盖章）

 年 月 日

说明：

1.采购项目一览表按格式填列；

2.采购项目一览表务必填写清楚，准确无误；

（二）分项报价明细表

采购项目名称：

 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌、规格型号 | 制造商 | 原产地 | 数量 | 单价 | 合计 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  | / |  |  |
| 9 |  |  |  |  | / |  |  |
| 10 |  |  |  |  | / |  |  |
| 11 | …… |  |  |  | / |  |  |
| 12 | 总计 |  |

投标人： 法定代表人或法定代表人授权代表：

 （投标人公章） （签字或盖章）

 年 月 日

注：

1.请投标人完整填写本表；

2.该表可扩展，并逐页签字或盖章。

## 二、技术文件

 （一）技术条款差异表

 采购项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标应答 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 投标人： 法定代表人或法定代表人授权代表：

 （投标人公章） （签字或盖章）

 年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“技术要求”中所列技术要求进行比较和响应；

2.该表必须按照竞争性比选文件要求逐条如实填写，根据投标情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；

3.该表可扩展；

4.可附相关支撑材料。（格式自定）

5.填写投标产品《配置清单》、《质保期满后更换配件费用》和《耗材清单》，中标后将作为合同附件。若投标产品无下列相关内容，可填无。下列表格可根据实际情况调整。

配置清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 品牌、型号 | 配置明细 | 数量 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

质保期满后更换配件费用

（备注：下列易损件质保期内免费更换，质保期满后乙方不能超过此报价供应给甲方，下列易损件是否采购由甲方自行确定。质保期内甲方需新购下列易损件，乙方的供应价格不能超过下列价格。）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 单价（元）(含税) | 型号 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

耗材清单

（备注：下列耗材乙方报价有效期3年。）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名 称 | 规格 | 型号 | 单价（元）(含税) | 药交所编码 |
|  |  |  |  |  |  |

（二）技术条款相关支撑资料（自附）

一、安全责任承诺书

**安全责任承诺书**

致 （采购人）：

我司承诺在中标履约期间，严格落实生产安全方面各项工作，采取有效措施预防安全事故发生，妥善处理各类安全事故并做好善后处理，我司对派遣到甲方工作的人员负有全部安全责任。我司派遣的工作人员，在工作中应严格遵守国家和相关行业安全操作规范，我司严格履行教育培训、监督管理责任。我司派遣的工作人员在工作中因自身原因或操作不当出现伤亡的，一切损失及费用均由我司自行负责；造成院方员工、来院人员人身伤亡或者财产损失的，一切损失及费用均由我司承担。具体安全生产管理举措如下：

1、我司依法建立健全安全生产管理机构，配备符合要求的安全生产管理人员，保证安全生产管理机构发挥职能作用，安全管理人员履行安全管理职责，使安全生产管理做到标准化、规范化；

2、建立健全安全生产责任制和各项规章制度、操作规程并严格落实；

3、确保资金投入，持续具备法律、法规、规章、国家标准和行业标准规定的安全生产条件；

4、对本项目员工进行安全生产教育和培训，做到持证上岗，满足岗位需求；

5、安全管理人员不违章指挥，不强令员工违章冒险作业；

6、与每一位从事本项目服务的员工签订安全生产协议和安全生产责任书；

7、项目部加强安全生产监督检查，及时发现并排查、解除安全隐患；

8、落实重大危险源监控责任，对重大危险源实施有效的监测、监控和整改；

9、制定安全生产事故应急救援预案，并定期组织演练，落实操作岗位应急措施；

10、如实告知员工作业场所和工作岗位存在的危险、危害因素、防范措施和事故应急措施；

11、尊重员工在安全生产方面的应有权益，引导鼓励员工履行安全生产方面的义务，鼓励员工对安全生产违法、违规行为提出改正建议，甚至批评、举报；

12、为员工提供符合国家标准或行业标准的劳动防护用品。并监督教育员工正确佩戴、使用劳动防护用品；

13、为员工购买工伤社会保险，缴纳保险费；

14、自觉接受甲方及相关部门的监督检查；

15、按要求上报生产安全事故，做好事故抢险救援，妥善处理对事故伤亡人员依法赔偿等事故善后工作，不因此对招标人产生负面影响；

16、履行法律法规规定的其他安全生产职责。

特此承诺。

供应商名称（公章）：

 年 月 日

 ..........

## 三、商务文件

（一）投标函（格式）

采购项目名称：

致：（采购人名称）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，注册地址： 。我方就参加本次投标有关事项郑重声明如下：

一、我方完全理解并接受该项目竞争性比选文件所有要求。

二、我方提交的所有响应文件、资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

三、我方承诺按照竞争性比选文件要求，提供采购项目的货物和服务。

四、我方按竞争性比选文件要求提交的响应文件为：响应文件正本1份，副本1份。

五、我方承诺：本次投标的投标有效期为90天。

六、我方投标报价为闭口价。即在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

七、如果我方中标，我方将履行竞争性比选文件中规定的各项要求以及我方响应文件的各项承诺，按《政府采购法》、《民法典》及合同约定条款承担我方责任。

八、我方理解，最低报价不是中标的唯一条件。

（投标人公章）

年 月 日（二）商务条款差异表

 采购项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标商务要求 | 投标商务应答 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 投标人： 法定代表人或法定代表人授权代表：

 （投标人公章） （签字或盖章）

 年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“商务要求”中所列商务条款进行比较和响应；

2.该表必须按照竞争性比选文件要求逐条如实填写，根据投标情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”。

3.该表可扩展。

（三）商务条款相关支撑资料（自附）

## 四、其他与项目有关的资料（自附）

## 五、资格文件

（一）营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

采购项目名称：

致：（采购人名称）：

（法定代表人姓名）在（投标人名称）任（职务名称）职务，是（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

 （投标人公章）

 年 月 日

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

 采购项目名称：

致：（采购人名称）：

（投标人法定代表人名称）是（投标人名称）的法定代表人，特授权（被授权人姓名及身份证号码）代表我单位全权办理上述项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人： 投标人法定代表人：

（签字或盖章） （签字或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（投标人公章）

年 月 日

注：

1.若为法定代表人办理并签署响应文件的，不提供此文件。

2.若为联合体投标的，法定代表人授权委托书由联合体主办方（主体）出具。

（四）书面声明

采购项目名称：

致：（采购人名称）：

（投标人名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中，并随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，符合《政府采购法》规定的投标人资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

（投标人公章）

年 月 日

（五）特定资格条件证书或证明文件

（结束）