**重庆医科大学附属口腔医院**

**需求询价公告**

**一、各供应商根据询价公告要求报价。**

**二、报价需按照后附要求格式报价，对技术要求响应情况进行逐条备注，如“无差异”或“有差异，差异是”。本次询价为确定预算需要，非正式采购，技术要求为初步要求，最终以正式发布招标公告的技术要求为准。**

**三、需求公告时间2023年9月14日至2023年9月20日17:30止**

**四、报价（需盖章PDF或图片电子版，按照后附报价格式要求）发送：[sjk806@163.com](mailto:sjk806@163.com)，报价邮件名称和文件名称需写上《 公司重庆医科大学附属口腔医院 报价表》。**

**五、重庆医科大学附属口腔医院,采购联系人：陈老师023-88860001,技术联系人:袁老师023-88860177、周老师023-88860055。**

**医师技术档案管理系统采购项目**

|  |  |
| --- | --- |
| 报价单位名称： | |
| 联系人： 联系电话： | |
| 报价品牌： 型号： 产地： | |
| 报价： 元（总价），质保期 年，报价需含货物、人工、培训、运输、税费等全部费用。 | |
| 采购需求 | 响应情况 |
| 附后 |  |

**备注：供应商还需提供投标产品成交记录:合同扫描件/中标通知书扫描件/公示结果网络链接及截图均可,能从中看出投标产品型号配置等信息。**

## 附件

# 第一篇 项目技术要求

## 一、招标项目一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 1 | 医师技术档案管理系统 | 套 | 1 |  |

## **二、技术参数要求**

**(一)系统总体要求：**

以技术开展为基础，为我院全体医师建立起专业的人员技术档案管理体系，在档案中完整体现医师技术开展相关动态信息，这些信息包括但不限于基本信息、医师技术开展情况的动态管理、医疗授权全过程管理、医德医风考评结果、新技术新项目全过程管理、医师技术考核、技术相关培训和比赛成果、技术相关科研成果，并基于医师个人档案、技术开展情况、技术提升过程为基础的各类分析以及全过程记录。

医师技术档案通过接口入程序与HIS\EMR等院方现有业务系统实现医师评价指标数据采集、医疗授权结果回现等集成应用，避免出现新的信息孤岛。

1. **系统功能参数要求：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **模块名称** | **功能要求** |
| **(一)系统门户** | | |
| **1** | 医务门户 | 1)医务管理部门工作人员可查看职责相关的KPI； |
| 2)可查看待处理工作任务、被授权的主要系统功能； |
| 3)可查看相关公告； |
| 4)可快捷调用系统主要的功能模块； |
| **2** | 医师主页 | 1) 完成医师各项业务申请（如技术权限、新技术新项目等）、数据填报等操作； |
| 2)查看待处理任务； |
| 3)可接收最新公告； |
| 4)实时查看医师个人相关的考核指标数据； |
| **3** | 信息发布 | 1)医管信息发布  2)医院最新动态发布  3)各类信息分类管理  4)按指定人群或人员类别发布（如指定高级职称或指定科室） |
| **4** | 通知 | 1)医务处通知  2)医务处公告公示  3)分类发布管理  4)按指定人群或人员类别发布（如指定高级职称或指定科室等） |
| **(二)医师管理** | | |
| **5** | 学术活动管理/进修学习管理/外出培训和参加比赛活动 | 1)医师可按规定在系统中登记学术活动、外出进修、培训、比赛获奖活动。 |
| 2)医务部管理人员可查看全院所有学术活动外出进修、培训、比赛获奖开展或参与情况。 |
| **6** | 指令性任务 | 1)用于登记医院承担的政府指令性任务，所登记的任务可被医生外出登记、对口支援等业务模块所引用 |
| 2)同时提供了指令性任务参与情况的分析功能，包括参与科室、参数人次、受援单位等内容 |
| **7** | 导航仓数据台 | 人员类别数据展示、执业类别占比、学历同比、资格级别占比、职称同比、职称晋升数据展示、  科室人员数据的展示。 |
| **8** | 医师情况分类管理 | 1)人员基础信息管理模块（与人事管理系统对接）  2)工作经历管理模块（与人事管理系统对接）  3)学历教育经历管理模块（与人事管理系统对接）  4)职称评聘管理模块（与人事管理系统对接）  5)资格证书管理模块（与人事管理系统对接）  6)代表性学术论文管理（与科研管理系统对接）  7)专著教材管理（与科研管理系统对接）  8)科研情况管理模块（与科研管理系统对接）  9)新技术新项目管理模块  10)培训情况管理模块  11)考核情况管理模块  12)重大医疗活动管理模块  13)技术竞赛管理模块  14)医疗纠纷投诉管理模块  15)外出进修学习管理模块  16)各项荣誉（与人事、教学、科研管理系统对接）  17)社会任职（与科研管理系统对接）  18)重要学术活动管理模块  19）规培经历模块  20）科室轮转模块 |
| **9** | 审核模块 | 1)实现各职能部门的分工审核  2)实现审核提醒功能  3)实现审核对话功能  4)实现审核设置功能 |
| **10** | 汇总模块 | 具备分类展示、个人全部信息展示、按条件查询合数据导出功能。 |
| **11** | 统计分析模块 | 1)分类统计  聘用等级、职称级别、最高学历、在职状态、证书类别、所在科室、执业类别、职务类别  2)人员一览表统计、科室一览表  3)分模块图表（柱状图、饼状图）展示分析结果，在分析视图中可查看各项指标当前值、同比趋势、环比趋势、指标年度趋势图  4)支持移动设备访问报表，报表无需针对不同访问终端开发多套报表，支持Windows Mobile， iPhone，iPad等主流移动设备  5)采用HTML5技术，可与微信公众号集成，可在微信中查看和管理报表 |
| **(三)档案管理** | | |
| **12** | 医师档案 | 1)可集中维护和查看全院医师档案信息（含外院专家、进修医师、规培医师），包括医师姓名、性别、年龄、在职状态、学历、职称、编制状态等基本信息，以及权限、教育经历、资格证书、执业记录、进修记录、论文、科研课题、监测考核、奖励记录、惩罚记录、社会任务等医师执业信息，此处可根据采购人的需求增加项目，具体项目内容双方协商； |
| 2)提供医师360视图，展示医师基本信息、执业核心指标数据、绩效考核关键指标数据、医疗权限和按时间轴方式显示个人履历等。  3) 提供科室360视图，展示科室医师构成信息、科室执业核心指标数据、绩效考核关键指标数据、医疗权限等。 |
| 4)发表论文数、三四级手术数量、区域医疗中心关键技术数量、不良事件数、投诉纠纷数量等内容从医务管理其他子系统或HIS系统中采集，门诊人次、科室收入、等关键指标从指标管理系统中采集，这两类指标都可根据医院管理需求自行设置； |
| 5)可完成医师退休、返聘、进修、社会任职、借调、挂职等信息登记和查看； |
| 6)可在医师档案中查看医师授权信息，该信息为动态自动生成，无需手工录入。(该信息可以医生手动录入，职能部门核对和审核。) |
| **13** | 人力资源分析 | 1) 可分院区统计医院人力资源相关情况，包括医疗技术人员数量、副高以上职称人数、论文数、外出进修人数、外聘专家人数、人员性质分布、人员科室分布、医师职称构成、医师年龄构成等； |
| 2)  人交资源分析维度可根据医院需求进行配置或定制化开发。 |
| **(四)资质管理** | | |
| **14** | 权限目录 | 1)新建、修改权限点；包含处方权、手术等级、手术术式、麻醉等级、操作、报告、设备、病理等权限点； |
| 2)权限点支持按医师职称及执业年资作为限制条件； |
| 3)手术权限区分主刀、开单与一助； |
| 4) 在提供常规处方权限的基础上，支持基于药品分类、药品标签的权限点；药品目录与药品标签可自定义，同一药品支持多标签； |
| 5)为权限组配置专家门诊、互联网医师、处方权、手术权、麻醉权、操作权、报告权（含病理、影像）和特种设备操作权。 |
| 6)支持运行指标的达标情况作为准入条件。 |
| **15** | 权限组 | 1)新建、修改权限组，可删除未定义权限的权限组； |
| 2)为权限组配置专家门诊、互联网医师、处方权、手术权、麻醉权、操作权、报告权（含病理、影像）和特种设备操作权。 |
| **16** | 权限申请 | 1)医师申请专家门诊、互联网医师、处方权、手术权、麻醉权、操作权、报告权（含病理、影像）和特种设备操作权； |
| 2)支持临时权限申请，临时申请有时限要求，需要在申请时选择有效期，审批人员有权限修改有效期； |
| 3)支持代理院外专家申请授权，申请时需要登记被代理人； |
| 4)申请时可选择加载权限组。 |
| 5)对医师权限申请、批量授申请单据进行审批； |
| 6)医疗权限申请的审批流程可根据医院管理需求重新定义，比如增加授权管理委员会审批环节； |
| 7)医务部权限审批时可查看医师完整的技术档案； |
| 8) 权限审批时支持查看资质审查结果，准入条件为数据指标时可查看指标详情。 |
| **17** | 批量授权 | 1)支持对多人同时进行授权，每位医师的权限可变更； |
| 2)申请时可选择加载配置的权限组； |
| 3)医务部权限审批时可查看医师完整的技术档案。 |
| **18** | 权限延期 | 1)支持对于设定了到期时限医师进行延期操作，支持延期到指定日期及延期固定月份数两种方式； |
| 2)支持对多名医师的批量延期操作。 |
| **19** | 权限调整 | 1)支持抗菌药物等级、手术等级、麻醉等级进行调整； |
| 2)支持回收特定的权限点； |
| 3)权限调整时能够输入调整理由及上传附件。 |
| **20** | 权限查询 | 1)支持按院区查看授权情况； |
| 2)可按授权时间查看授权情况； |
| 3)可按处方权、手术权限、麻醉等级、操作、报告、特别设备操作等分； |
| 4)类查看授权情况； |
| 5)可查询每一个权限点的授权详情，包括已授权人数、权限次数、批量授权次数、收回权限人数、人员职称构成、权限科室分布； |
| 6)授权查询结果支持以图形方式展现； |
| 7)可查询被授权人员详情，包括医师360视图。 |
| **(五)医疗技术管理** | | |
| **21** | 技术目录 | 1)添加、修改技术名称，包括分类、编码、微创标志、名称、类型、技术级别、状态、技术定性、HIS目录、ICD编码等信息； |
| 2)支持在技术目录中查看技术360视图； |
| 3)支持在技术目录中添加病例； |
| 4)支持在技术目录中添加技术相关的技术团队、开展科室、相关设备、相关技术； |
| 5)支持在技术目录中查看技术授权情况、阶段评价、运营指标等信息。 |
| **22** | 资质准入管理 | 手术准入(一级手术、二级手术、三级手术  、四级手术)的资质准入管理。  医疗技术的资质准入管理。 |
| **23** | 手术分类管理 | 1)手术分类中支持按照手术权限、介入治疗、诊断性操作、治疗性操作、高风险手术  2)手术授权管理其中包含申请管理、职称关联、审批流程、批量创建、手术追踪管理、手术项目成熟管理、满足项目查看统计、满足科室查看统计、满足按人查看统计、满足年度手术开展情况的统计汇总、满足按人统计开展情况、手术再授权管理、按人统计每年开展手术汇总、进行再授权或降级处理。 |
| **24** | 新技术新项目申请 | 新增、修改或删除新技术申请单，内容包括基本情况、适应症与禁忌症、设备、相关技术、目的与意义、实施方案、科室课题、附件、附加信息。 |
| **25** | 技术审批 | 1)支持技术新授权、再授权申请单进行审批； |
| 2)支持科室内部进行申请人资质与技术合理性初步评估后，医务部对各科室提交的申请单进行审批、驳回、提交质量委员会或伦理委员核查，系统及时反馈相关信息告知申请科室。 |
| **26** | 技术应用情况 | 1)为特定技术登记团队、开展科室、设备、相关技术、授权情况、开展病例、阶段评价等信息。 |
| **27** | 阶段评价 | 1)根据国家相关规定，支持定期（每年）对新技术试运行情况进行评价； |
| 2)支持对评价报告进行审核； |
| 3)阶段估计中可以展示技术相关的指标数据，用于评价结论；开展例数的病例信息可以与HIS系统病例信息进行比对，若已开展技术却没有病例信息可以填写特定表格。用于技术评价的指标可自定义。  4)新技术新项目延期、暂停、终止。 |
| **28** | 新技术转常规 | 1)支持对经审核能够纳入常规管理的新技术，由新技术负责人通过系统发起新技术转常规申请； |
| 2)支持通过科室评估、医务部审核，专家审核与评定等审核流程； |
| 3)支持管理部门根据评定结果，将该技术纳入常规技术管理或对该技术进行延期试运行管理； |
| 4)新技术转常规审批环境可查阅技术申请、阶段评价报告等信息，给出是否同意转为常规技术管理的意见； |
| 5)新技术转常规审批通过后进要进入医疗授权环节进行授权。 |
| **29** | 技术对码 | 1)技术目录可与医院HIS系统或集成平台系统进行对码，支持ICD编码、诊疗项目、收费项目的图形方式对码； |
| 2)支持按技术类型、编码进行检索； |
| **(六)医务移动端** | | |
| **30** | 审批管理 | 在移动端完成任务审批、权限申请等任务办理，支持移动端数据填报及督查表单执行与查看，可与微信、OA、钉钉等进行集成。 |
| **31** | 医师档案 | 支持移动端查看医师档案 |
| **32** | 考核结果 | 查看各项考核指标情况及结果 |
| **33** | 数据分析 | 查看数据分析报表 |
| **34** | 督查移动端 | 支持移动端数据填报及督查表单执行与查看 |
| **(七)系统管理** | | |
| **35** | 资料库 | 1)对系统运行过程产生的各类附件及核心制度、评审标准等进行统一管理，支持上传文档； |
| 2)支持存储结构化文档； |
| 3)结构化文档目录项可配置系统模块； |
| 4)结构化文档可配置原始文档的页码； |
| 5)支持对文档作标签，支持多标签；并可按标签进行分类管理； |
| 6)法规政策文档可自定义树型目录。 |
| **36** | 整体架构 | 1)系统采用B/S架构，无需下载任何控件即可使用。 |
| **37** | 消息管理 | 1)在政策发布、新技术申请文档时可自动产生消息； |
| 2)消息定义支持附件上传，查看消息可预览PDF、图片等格式的附件； |
| 3)消息定义时可按角色指定发送对象。 |
| **38** | 工作流管理 | 1)根据医务业务类型定义工作流； |
| 2)工作流支持条件节点； |
| 3)工作流支持按科室、人员、专家组、委员会及角色指定审批权限； |
| 4)工作流审批时可上传附件； |
| 5)工作流可定义回退节点。 |
| **39** | 接口管理 | 1)支持数据库、WEB API、WebService三种接口方式； |
| 2)数据源接口支持编辑SQL语句提取数据，并可以自定义传入参数； |
| 3)接口数据源支持分页设置； |
| 4)支持接口的停用、启用； |
| 5)接口可按名称进行检索。 |
| **40** | 权限管理 | 1)支持按角色授予、收回权限； |
| 2)支持模块、报表、行级数据权限配置。 |
| **41** | 菜单管理 | 1)支持自定义功能菜单； |
| 2)可调整菜单项的顺序； |
| 3)系统的功能模块可自定义名称； |
| 4)支持外部URL链接。 |
| **42** | 组织机构 | 1)支持科室及院区、临床小组、专家库、病区的自定义维护； |
| 2)自定义考核单元，可将人员、科室二次组合成不同的考核单元，并可指定第三方系统的唯一标识。 |

## **三、交货期**

中标人应在采购合同签订后120 个日历日内交货并完成安装调试。

## **四、报价要求**

本次报价须为人民币报价，包含：产品价、运输费（含装卸费）、保险费、安装费、调试费、售后服务费、税费、培训费与其他施工单位的配合费、保险费、安装费、调试费、售后服务费、税费、培训费、其他施工单位的配合费以及与医院要求对接的各系统数据交换接口费等使本项目软硬件系统能正常使用，达到验收标准的所有费用。

## **五、质量保证及售后服务**

（一）产品质量保证期

1、投标人应明确承诺：其投标产品质量保证期为3年

2、投标产品属于国家规定“三包”范围的，其产品质量保证期不得低于“三包”规定。

3、投标人的质量保证期承诺优于国家“三包”规定的，按投标人实际承诺执行。

（二）售后服务内容

1、投标人和制造商在质量保证期内应当为采购人提供以下技术支持和服务：

（1）电话咨询

中标人和制造商应当为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议。

（2）现场响应

采购人遇到使用及技术问题，电话咨询或网络远程不能解决的，中标人和制造商应在 4 小内到达现场进行处理，确保产品正常工作。

（3）技术升级

在质保期内，如果中标人和制造商的产品技术升级，供应商应及时通知采购人，如采购人有相应要求，中标人和制造商应对采购人购买的产品进行升级服务。

2、质保期外服务要求

（1）质量保证期过后，供应商和制造商应同样提供免费电话咨询服务，并应承诺提供产品上门维护服务。

（2）质量保证期过后，采购人需要继续由原供应商和制造商提供售后服务的，该供应商和制造商不超过合同价的6%的前提下与乙方另行协商售后服务价格，提供售后服务。

（3）后续新增单一接口费用不超过合同价的8%的前提下与乙方另行协商接口服务价格。

## **六、付款方式**

1.中标通知发出后5个工作日内，中标人向采购人支付合同金额5%的履约保证金。

2.签订合同后，中标人应在规定的时间内安装调试完成。双方验收合格后，采购人支付合同价款的95%；采购人办理履约保证金退还手续。

3.在质保期满后，无质量问题并满足合同条件后15个工作日内采购人向中标人支付合同尾款。